

協同組合山形流通団地組合会館会議室使用申込書

会議室を下記により使用致したく申込みます。

尚、使用にあたっては協同組合山形流通団地「利用についての注意事項」を遵守します。

申込日： 令和 年 月 日

会 社 団 体 名	※請求書宛名	利用区分	☐ 組合員
			☐ 一 般
住 所	※請求書送付先 〒		
会社 TEL		フリガナ	
会社 FAX		担当者名	
担当者 TEL			

使用日時①	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 () ※同条件で連日利用される場合のみご記入ください		
使用時間	(: ～ :) ※実際に使用される時間をご記入ください ※準備・片付けを含みます		
基 本 時 間 帯	☐ 午前 (9 : 00～12 : 00) ☐ 午後 (13 : 00～17 : 00) ☐ 1 日 (9 : 00～17 : 00) ☐ 延長 (時間)		
使 用 室	☐ 大会議室 (104 名) ☐ 付属室 (24 名・大会議室利用時のみ) ☐ 中会議室 (48 名) ☐ 小会議室 (20 名)		
使用目的	☐ 会議・講習会 (会議料金) ☐ 展示会準備 (会議料金) ☐ 展示会 (展示会料金) ☐ その他 ()		
催し物名称	※会議室前看板に表示いたします		
貸出道具	☐ 机 (会議・講習会のみ無料) ☐ マイク (無料) ☐ ホワイトボード (無料) ☐ プロジェクター (3,300 円)		
※展示会 準備・展 示会のみ	※使用予定枚数をご記入ください ※当日変更があった際はご報告願います ☐ 机 1 本につき 1 日×110 円 (本) ☐ パネル 1 枚につき 1 日×330 円 (枚)	予定員数	() 名
		冷暖房運転	※会議室使用料金の 30% となります ☐ 有 ☐ 無 ☐ 当日判断

☐管理手数料対象 ※(日)・(祝)・早朝など閉館時の利用には管理手数料 3,300 円 (税込) が発生します

裏面あり

使用日時①	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 () ※同条件で連日利用される場合のみご記入ください		
使用時間	(: ～ :) ※実際に使用される時間をご記入ください ※準備・片付けを含みます		
基本 時間帯	☐ 午前 (9:00～12:00) ☐ 午後 (13:00～17:00) ☐ 1日 (9:00～17:00) ☐ 延長 (時間)		
使用室	☐ 大会議室 (104名) ☐ 付属室 (24名・大会議室利用時のみ) ☐ 中会議室 (48名) ☐ 小会議室 (20名)		
使用目的	☐ 会議・講習会 (会議料金) ☐ 展示会準備 (会議料金) ☐ 展示会 (展示会料金) ☐ その他 ()		
催し物名称	※会議室前看板に表示いたします		
貸出道具	☐ 机 (会議・講習会のみ無料) ☐ マイク (無料) ☐ ホワイトボード (無料) ☐ プロジェクター (3,300円)		
※展示会 準備・展 示会のみ	※使用予定枚数をご記入ください ※当日変更があった際はご報告願います ☐ 机 1本につき1日×110円(本) ☐ パネル 1枚につき1日×330円(枚)	予定員数	() 名
		冷暖房運転	※会議室使用料金の 30%とな ります ☐ 有 ☐ 無 ☐ 当日判断

☐管理手数料対象 ※(日)・(祝)・早朝など閉館時の利用には管理手数料 3,300 円 (税込) が発生します

●担当者の方へ：会場使用開始・終了時は事務局に必ずお寄り下さい。

※都合により使用を取り消す場合は一週間前までに下記に連絡願います。

※壁面、天井などへの釘打ち、画鋲打ち、テープ類の貼り付けを禁止します。

※会議室使用後は、机・椅子他物品を所定の位置に復元してお返しください。

※土日のご利用の場合は、山形警備保障㈱分駐所(TEL 6 3 3 - 2 3 0 1)まで会場使用開始・終了の連絡をお願いします。

名 称 協同組合山形流通団地

住 所 山形市流通センター二丁目3番地 (〒990-0071)

T E L (023) 633-2244 (代)

F A X (023) 633-2243

E-mail yrd23@yrd.or.jp

検印	担当