

協同組合山形流通団地 組合会館会議室使用申込書

協同組合山形流通団地 御中

令和 年 月 日

住所
会社名
申請人 代表者 (印)
T E L ()
担当者 (印)

会議室を下記により使用致したく申込みます。

尚、使用にあたっては協同組合山形流通団地「会議室使用心得」を守ることを確約致します。

会議室使用申込書	
1. 使用日時	自令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 至令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
2. 使用目的	
3. 使用室名	使用室の番号を○で囲んで下さい。 ① 大会議室 (104名) ② 附属室 ③ 中会議室 (72名) ④ 小会議室 (20名)
4. 予定人員	名
5. 貸出道具	・ テーブル (会議・講習会のみ無料) ・ マイク (無料) ・ プロジェクター 3,000円 ○で囲んで下さい。
展示会の場合 展示用備品 (有料) 机・パネル・白布	展示会用机 1本につき1日×100円 [本] 商談用机 1本につき1日×100円 [本] パネ ル 1枚につき1日×300円 [枚] 白 布 1枚につき 500円 [枚] ※食事について (会館内テナント利用以外) 外部より持込の場合、弁当代の5%持込料を 頂きます。ゴミは全てお持ち帰り願います。 <input type="checkbox"/> 外部より弁当持込します。 (印)
6. その他	※壁面、天井などへの釘打ち、画鋲打ち、テープ類の貼り付けを禁止します。 ※会館内は全て禁煙となっております。 ※会議室使用後は、机・椅子他物品を所定の位置に復元してお返し下さい。

●担当者の方へ：会場使用開始・終了時は事務局に必ずお寄り下さい。

注) 都合により使用を取り消す場合は1週間前までに下記に連絡願います。

展示会準備のための会議室利用の場合は、展示会料金ではなく会議料金を頂きます。

土日のご利用の場合、山形警備保障㈱分駐所まで会場使用開始・終了の連絡をお願いします。

名称 協同組合山形流通団地
住所 山形市流通センター二丁目3番地 (〒990-8681)
T E L (023) 633-2244 (代)

暖・冷房運転 します
 しません (印)
会議室使用料金の30%となります。

※リフトご利用の方は、カギを開けますので申し出て下さい。(危険防止の為、施錠してあります。)